

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №4»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Црр – д/с №4»
Протокол от 11.11.2015 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБДОУ «Црр – д/с №4»

Грачева А.В./

Приказ от 11.11.2015 № 4а



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи общего собрания работников.

2.1. Решение вопросов производственной деятельности, связанные с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда, техникой безопасности,

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

III. Функции общего собрания работников.

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- Принятие Положения об Управляющем совете Центра развития ребенка - детского сада;
- Выборы Управляющего совета Центра развития ребенка – детского сада;
- рассмотрение иных наиболее важных вопросов деятельности Центра развития ребенка – детского сада;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- согласование вопросов стимулирования труда работников Центра развития ребенка – детского сада (распределение выплат и доплат работникам Центра развития ребенка – детского сада из стимулирующего фонда);
- выборы представителей в состав Управляющего Совета Центра развития ребенка – детского сада;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра развития ребенка – детского сада.

IV. Права общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Центра развития ребенка – детского сада;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Центра развития ребенка – детского сада;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав общего собрания работников входят все сотрудники Центра развития ребенка – детского сада.

5.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.3. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.4. Регламент работы общего собрания работников определяется самим коллективом.

5.5. Решение общего собрания работников считается, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Центра развития ребенка – детского сада) и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

VI. Делопроизводство общего собрания работников.

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который хранится в делах Центра развития ребенка – детского сада.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.