**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4» И РОДИТЕЛЯМИ**

**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

город Тула «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 4», именуемое в дальнейшем МБДОУ «Црр – д/с № 4», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 71 ЛО2 № 0000204 от 20.01.2016 г. рег.№ 0133/02982, выданной министерством образования Тульской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Грачевой Антонины Валентиновны, действующей на основании Устава, и родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата, рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ «Црр – д/с № 4» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Црр – д/с № 4» (далее - образовательная программа), в соответствии с [федеральным](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) [государственным](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) [образовательным](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) [стандартом](http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000) дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Црр – д/с № 4», присмотр и уход за Воспитанником в здании, расположенном по адресу: г. Тула, п. Косая Гора, ул. М. Горького 21.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Црр – д/с № 4».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Црр – д/с № 4»: полный день (12-часовое пребывание) в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеразвивающей направленности.

1. **Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложения по вопросам воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить детей в другие группы (согласно возрасту ребенка) в связи с уменьшением контингента воспитанников в летний период на основании приказа директора и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.5. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника.

2.1.6. Снимать автоматически ребенка с питания при отсутствии его в течение дня до 12:00 часов.

2.1.7. Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя);

* по достижению ребенком возраста перехода в школу;
* в случае зачисления в частное дошкольное образовательное учреждение.

2.1.8. Приостановить работу МБДОУ «Црр – д/с № 4» на определенный срок для проведения ремонтных работ в соответствии с п.1.7 СанПиН 2.4.3648 - 20, а так же в случаях отключения воды, света, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города, с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.9. Осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.10. Проводить медико-психолого-педагогическое обследование и тестирование физической подготовленности и физического развития воспитанника только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.11. Информировать заблаговременно родителей (законных представителей) о месте, времени и содержании медико-психолого-педагогического обследования и тестирования физической подготовленности и физического развития воспитанника.

2.1.12 Предоставлять при приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению Заказчика.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Црр – д/с № 4», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Црр – д/с № 4» в период его адаптации в течение 3-х дней не более 60 минут.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведение совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с администрацией МБДОУ «Црр – д/с № 4».

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Црр – д/с № 4».

2.2.8. Быть избранным в состав родительского комитета группы или МБДОУ «Црр – д/с № 4» и другие органы самоуправления в соответствии с Уставом МБДОУ «Црр – д/с № 4».

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации бесплатных дополнительных услуг в МБДОУ «Црр – д/с № 4».

2.2.10. Требовать выполнения Устава МБДОУ «Црр – д/с № 4» и условий настоящего Договора со стороны всех работников МБДОУ «Црр – д/с № 4».

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы на основании постановления правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты» и «Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»» на первого ребёнка– 20%, второго ребёнка – 50%, третьего ребёнка и последующих - 70% при условии своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Црр – д/с № 4», на основании постановления правительства Тульской области  от 4 февраля 2015 года N 39  «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от [16.10.2013 N 550](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fdocs.cntd.ru%252Fdocument%252F460193735%26ts%3D1446716095%26uid%3D1007922431441056164%26sign%3D64af2bc402a93b9cacd24724e8ddd484%26keyno%3D1)», и подаче заявления и прилагаемых к нему документов, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.2.12. Получать муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с постановлениями администрации города Тулы от 08.12.2014 № 4135 и от 08.12.2014 № 4134 соответственно.

2.2.13. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы на расчетный счет МБДОУ «Црр – д/с № 4».

2.2.14. Заслушивать отчеты директора МБДОУ «Црр – д/с № 4» об использовании бюджетных и внебюджетных средств (не реже 1 раза в год).

2.2.15. Выразить письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка (Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2.16. Взаимодействовать с МБДОУ «Црр – д/с № 4» по всем направлениям образовательного процесса.

2.2.17. Получать при приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Црр – д/с № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ – № 273 «Об образовании в РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательным программам, предусмотренным в п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648 - 20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ – 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником в МБДОУ «Црр – д/с № 4» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника через профилактические, закаливающие, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.16. Производить расчет родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ в размере 2144 рублей в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей в месяц на основании постановления администрации г. Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

 2.3.17. Производить выплату компенсации части родительской платы на основании постановления правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», порядке ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и вышеуказанного постановления администрации города Тулы на первого ребёнка – 20 процентов, второго ребёнка - 50 процентов, третьего ребёнка и последующих – 70 процентов с учетом фактических дней посещения и на основании постановления правительства Тульской области  от 4 февраля 2015 года N 39  «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от [16.10.2013 N 550](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fdocs.cntd.ru%252Fdocument%252F460193735%26ts%3D1446716095%26uid%3D1007922431441056164%26sign%3D64af2bc402a93b9cacd24724e8ddd484%26keyno%3D1)».

2.3.18. Выполнять требования Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств части средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» и направления средств материнского (семейного капитала на оплату содержания ребенка в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.19. Предоставлять муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» на основании постановлений администрации города Тулы от 08.12.2014 № 4135 и от 08.12.2014 № 4134 соответственно.

2.3.20. Осуществлять при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, распорядительных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании постановления администрации г. Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Црр – д/с № 4» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приема на обучение в образовательную организацию по программам дошкольного образования».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником МБДОУ «Црр – д/с № 4» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Црр – д/с № 4» или его болезни до 12.00. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ «Црр – д/с № 4», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Црр – д/с № 4» в период заболевания.

2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу МБДОУ «Црр – д/с № 4», возмещать ущерб, причинный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. Соблюдать режим работы МБДОУ «Црр – д/с № 4» с 6.30. до 18.30.

2.4.10. Приводить ребёнка в МБДОУ «Црр – д/с № 4» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.11. Лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.12. Предоставлять заявление на имя директора МБДОУ «Црр – д/с № 4» лично в случаях необходимости передачи ребёнка иным лицам при уходе ребёнка из МБДОУ «Црр – д/с № 4».

2.4.13. Взаимодействовать с МБДОУ «Црр – д/с № 4» по всем направлениям образовательного процесса.

2.4.14. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, указать в заявлении на прием несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2144 рублей, для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей в месяц, на основании постановления администрации г. Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Црр – д/с № 4» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, в сумме 2144/1072 рублей.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца, путем предоплаты за месяц безналичным путем на счет МБДОУ «Црр – д/с № 4».

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение**

**Обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.
1. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
2. **Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Стороны обязуются извещать друг друга о смене адресов, реквизитов и иных существенных изменениях.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством РФ.

7.8. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения или переоформления Договора заново, тогда предыдущий договор считается недействительным.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4»

Юридический адрес:

300903 г. Тула, п. Косая Гора,

ул. М. Горького, д. 21

Телефон (4872) 23-70-49

ОГРН 1157154029350

ИНН/КПП 7104069747/710401001

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Грачева

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

Родитель (законный представитель)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение

к форме договора об образовании

по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденной приказом МБДОУ «Црр – д/с № 4»

от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_-а

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов |
| в неделю | всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

Родитель (законный представитель)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Исполнитель**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 4»

Юридический адрес:

300903 г. Тула, п. Косая Гора,

ул. М. Горького, д. 21

Телефон (4872) 23-70-49

ОГРН 1157154029350

ИНН/КПП 7104069747/710401001

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Грачева

М.П.